

**ประกาศ....(ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน)....**

**เรื่อง** **นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)****ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนโยบาย No Gift Policy
ของสำนักงาน ป.ป.ท. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นรูปธรรม .....(**ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน**).... มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 .....(ชื่อส่วนงาน).... ขอประกาศตน **“เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่”** เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ข้อ 2 .....(ชื่อส่วนงาน).... กำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดไว้ดังต่อไปนี้

 2.1 ....... รายละเอียดนโยบาย/แนวปฏิบัติข้อที่ 1 (กำหนดให้สอดคล้องกับ ม.)........

 2.๒ ....... รายละเอียดนโยบาย/แนวปฏิบัติข้อที่ 2 (กำหนดให้สอดคล้องกับ ม.)........

 2.๓ ....... รายละเอียดนโยบาย/แนวปฏิบัติข้อที่ 3 (กำหนดให้สอดคล้องกับ ม.)........

ข้อ 3 …..เป็นต้นไป (ตามแต่ส่วนงานเห็นว่าเหมาะสม).......

ข้อ 4 ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับเน้นย้ำ และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2567

 - ลงนาม -

 (......................ชื่อ - นามสกล.....................)

 ตำแหน่ง........................................................