**แบบรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา**

**ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค**

**(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)**

หน่วยงานรับผิดชอบ

**รายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา**

**ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม**

**หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค**

**1. วัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์ :เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน ตัวอย่างเช่น เพื่อใช้รายงานข้อมูล...........................................................ของมหาวิทยาลัย/สถาบันตามประกาศ...............................................................................................................................

**2. ขอบเขต**

ขอบเขต :เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในรายงานว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด ถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด ในบางกรณีอาจจะระบุถึงขอบเขตด้านพื้นที่และขอบเขตด้านเวลาด้วย

**3. คำจำกัดความ**

คำจำกัดความ :เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะ ซึ่งอาจเป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ หรือคำย่อ ที่กล่าวถึงในขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน

**4. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่ามีใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การระบุหน้าที่ความรับผิดชอบจะระบุตำแหน่ง ไม่ใช่ตัวบุคคล โดยมักจะเรียงจากผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งสูงสุดลงมา และอธิบายในภาพหลัก ๆ ว่าตำแหน่งนั้น ๆ รับผิดชอบหรือปฏิบัติในเรื่องใด

**5. ระบบติดตามประเมินผล**

(ใครติดตาม-อาจเป็นคณะทำงาน หรือหน่วยที่ได้รับมอบหมาย) เช่น จัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน.................

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา**

 **ข้อมูลพื้นฐาน**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบด้านข้อมูล** | **เอกสารหรือURL** **ที่สามารถดาวน์โหลดได้** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา**  | ระบุ URL หรือช่องทางที่มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา |  |
| **1.2**  | **ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดเผยประกอบด้วย****(1) โครงสร้าง** | แสดงแผนผังของโครงสร้างหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นโครงสร้างหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดของหน่วยงานภายใน |  |
|  |
|  | **(2) ข้อมูลผู้บริหาร** | ข้อมูลผู้บริหาร จะต้องเป็นข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยชื่อ – นามสกุลและตำแหน่งของผู้บริหาร เช่น กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดีและผู้อำนวยการ ทำเนียบอธิการบดี  |  |
| **(3) อำนาจหน้าที่** | จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด |  |
| **(4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน** | ต้องประกอบด้วยยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธ์กิจของหน่วยงาน  |  |
| **(5) ข้อมูลการติดต่อ**  | อย่างน้อยต้องประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบด้านข้อมูล** | **เอกสารหรือURL** **ที่สามารถดาวน์โหลดได้** |
| **1.3** | **การบริหารงาน****แผนการดำเนินงานประจำปี**  | จะต้องมีรายละเอียดแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน  |  |
| **1.4** | **รายงานผลการดำเนินงานประจำปี** | แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย  |  |
| **1.5** | **คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** | จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน อุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน  |  |
| **1.6** | **คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ** | จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของสถาบัน อุดมศึกษา  |  |
| **1.7** | **การบริหารงบประมาณ****แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** | แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีเนื้อหาของการใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทการใช้จ่าย เป็นต้น  |  |
| **1.8** | **รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** | แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายประจำปี มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น  |  |
| **1.9** | **การบริหารงานบุคคล****นโยบายการบริหารงานบุคคล** | แสดงนโยบายการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีผลบังคับใช้ในปีที่ประเมิน  |  |
| **1.10** | **การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล**  | แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยเป็นการดำเนินงานที่มีความสอดรับกับนโยบายบริหารงานบุคคล |  |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบด้านข้อมูล** | **เอกสารหรือURL** **ที่สามารถดาวน์โหลดได้** |
| **1.11** | **หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล**  | จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดทำขึ้นประกอบด้วย เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ  |  |
| **1.12** | **รายงานผลการบริหารและพัฒนางานบุคคลประจำปี**  | แสดงผลการบริหารและพัฒนางานบุคคลที่มีรายละเอียดในการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายผลการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคล เป็นต้น  |  |
| **1.13** | **เกี่ยวกับการจัดการศึกษา****ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา** | ระบุข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งอธิบายพอสังเขป |  |
| **1.14** | **ข้อมูลหลักสูตรที่สภาสถาบัน อุดมศึกษาอนุมัติ**  | จะต้องมีข้อมูลหลักสูตรที่สภาสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ  |  |
| **1.15** | **ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ** | ระบุข้อมูลให้บริการทางวิชาการ ภาพถ่าย (ถ้ามี)  |  |
| **1.16** | **ข้อมูลผลการจัดการศึกษา** | ระบุข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดการศึกษา  |  |
| **1.17** | **ข้อมูลผลงานวิชาการ**  | แสดงข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา  |  |
| **1.18** | **ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม**  | แสดงข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของนักศึกษา อาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา |  |

**2 .ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา**

**ข้อมูลสารสนเทศ และระเบียบกฎเกณฑ์**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบด้านข้อมูล** | **เอกสารหรือURL****ที่สามารถดาวน์โหลดได้** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | **ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์**  | ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและเป็นข้อมูลในปีที่ประเมิน |  |
| **2.2** | **ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**  | ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เป็นต้น  |  |
| **2.3** | **รายงานประจำปี**  | (1) จัดทำรายงานประจำปี ซึ่งประกอบ ด้วยข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานทางการเงิน (2) มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปีซึ่งแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาและคณะกรรมการการอุดมศึกษา*เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายงานการเงินตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แล้วแต่กรณี*  |  |
| **2.4** | **รายงานทางการเงิน** | (1) มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งแสดงถึงแหล่งที่มาของรายได้ ค่าใช้จ่าย และการใช้เงินทุนและทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษา (2) รายงานทางการเงินที่จัดทำ มีการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องจากผู้ตรวจสอบภายนอกตามมาตรฐานการตรวจสอบ (3) มีการเปิดเผยรายงานทางการเงินต่อสาธารณะในรายงานประจำปี |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบด้านข้อมูล** | **เอกสารหรือURL****ที่สามารถดาวน์โหลดได้** |
| **2.5** | **ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา**  | (1) มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง วิธีการประเมินผล ค่าตอบแทน (2) ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบัน อุดมศึกษาที่เปิดเผยมีความเป็นปัจจุบัน |  |
| **2.6** | **การเปิดเผยข้อมูลด้าน****ธรรมาภิบาลในรายงานประจำปี** | ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนครอบคลุมและมีความเป็นปัจจุบัน |  |
| **(1) นโยบายด้านการเสริมสร้าง****ธรรมาภิบาล**  | แสดงหลักฐานการมีนโยบายเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา |  |
| **(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  | ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านธรรมาภิบาล |  |
| **(3) โครงการ/กิจกรรม****ด้านธรรมาภิบาล**  | แสดงการรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย(ถ้ามี) |  |
| **(4) ผลการดำเนินงาน****ด้านธรรมาภิบาล** | สรุปผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา |  |

**3. การจัดระบบและช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบด้านข้อมูล** | **เอกสารหรือURL****ที่สามารถดาวน์โหลดได้** |
| **3.1** | **เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ** | มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ โดยระบุรายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานและข้อมูลสำหรับติดต่อประสานงาน |  |
| **3.2** | **การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน** | มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อาทิ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลอาจารย์เป็นต้น |  |
| **3.3**  | **การเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการ****ในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา** | มีการเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |  |
| **3.4** | **ช่องทางการเปิดเผยผล****การดำเนินงาน**  | มีช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันที่หลากหลายมากกว่า1 ช่องทาง |  |
| **3.5** | **ช่องทางการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล****ของหน่วยงาน**  | เป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่ผู้ที่มารับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา เช่น Web Board, กล่องข้อความถาม-ตอบ |  |
| **3.6** | **Social Network ของหน่วยงาน**  | เป็นช่องทางเครือข่ายสังคมของหน่วยงานที่เสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป เช่น Facebook twitter Line |  |

**ภาคผนวก**

**ตัวอย่างการรายงานข้อมูลในรายงานประจำปี (ส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน)**

**การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี .....................**

|  |  |
| --- | --- |
| **แหล่งที่มาของรายได้** | **หมวดรายจ่าย** |
| **งบบุคลากร** | **งบดำเนินงาน** | **งบลงทุน** | **งบเงินอุดหนุน** | **งบรายจ่ายอื่น** |
| งบประมาณแผ่นดิน |  |  |  |  |  |
| งบประมาณจากเงินรายได้ |  |  |  |  |  |
| งบประมาณจากแหล่งอื่น |  |  |  |  |  |

สถานะรายงานทางการเงิน ผู้ตรวจสอบภายนอกให้การตรวจสอบและรับรอง

 🞏 อยู่ระหว่างการตรวจสอบและรับรอง

 🞏 ตรวจสอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.........เดือน............พ.ศ.........

**การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พันธกิจของสถาบัน** | **งบประมาณแผ่นดิน** | **งบประมาณ****จากเงินรายได้** | **งบประมาณ****จากแหล่งอื่น** |
| ด้านการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |
| ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม |  |  |  |
| ด้านการวิจัย |  |  |  |
| ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |

**คณะผู้จัดทำ**

**ที่ปรึกษา** นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา

 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**ผู้จัดทำและ** นางสาวจารุรินทร์ ภู่ระย้า ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ

**รวบรวมข้อมูล** นางสาวมาลินี รัตนนันทพัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

 ว่าที่ ร.ต.หญิง นวลน้อง ฉิมมาบล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต. สุรชัย ชาญไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**หน่วยงานรับผิดชอบ** กลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-610-5359-62 โทรสาร 02-039-5650

เว็บไซต์ [www.mhesi.go.th](http://www.mhesi.go.th)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ goodgovpg@gmail.com